

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (DM3)

mely létrejött

egyrészt a **NKM Földgázszolgáltató Zrt.** (2017. november 06. napját megelőzően FŐGÁZ Zrt.)

székhely: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
adószám: 10897830-2-44
cégjegyzékszám: 01-10-042416
cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
képviseli: Králik Gábor László vezérigazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt a **SZENZOR Kft.**

székhely: 1134 Budapest, Dévai u. 14.
adószám: 10229552-2-41
cégjegyzékszám: 01-09-061393
cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
képviseli: Eöry Örs ügyvezető
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(Vállalkozó és Megrendelő a továbbiakban együtt: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) és a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított (eljárást megindító hirdetmény száma: 2017/S 157-326105), amelynek nyertes ajánlattevője Vállalkozó lett.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a Szerződés része, akkor is, ha az nincs külön nevesítve.

Amennyiben a Szerződés bármely pontja és a közbeszerzési eljárás dokumentumai között ellentmondás lenne, úgy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltak az irányadók.

1. A Szerződés célja

- 1.1. A Felek jelen szerződéssel (a továbbiakban: **Szerződés**) jogviszonyt kívánnak létrehozni, melynek keretében a Megrendelő megbízza a Vállalkozót, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy elvégzi az **1. számú mellékletben** megjelölt küldemények kezeléséhez kapcsolódó, a hivatkozott mellékletben részletezett feladatokat (a továbbiakban: **Tevékenység**).

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Jelen Szerződés tárgya a Tevékenységgel kapcsolatban a Felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.
- 2.2. A Tevékenység részletes leírását jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.



- 2.3. A Vállalkozó köteles a Tevékenységet a jelen Szerződésben foglaltak szerint, az ilyen tevékenységet végző személytől általában elvárható gondossággal, kiemelkedő színvonalon végezni. Az elkészült küldemények postázásával kapcsolatos feladatokat Vállalkozó köteles a Megrendelő és a kézbesítő szolgáltató között létrejött - jelen szerződés hatálya alatt mindenkor érvényes - szerződésben foglaltak szerint elvégezni.

3. A Szerződés hatálya

- 3.1. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.
3.2. Jelen Szerződés 2018. január 2. napján lép hatályba. A Szerződés határozott ideig, 2018. december 31-ig hatályos, azzal, hogy Megrendelő a Szerződést írásbeli - az 1 (egy) év lejártát legalább 30 (harminc) nappal megelőzően - jogosult további egy évvel, azaz 2019. december 31-ig meghosszabbítani. A Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik.

4. A Felek nyilatkozatai

- 4.1. A Megrendelő szavatolja jelen Szerződésben a Vállalkozónak, hogy
- a Megrendelő, illetve a Megrendelő jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Megrendelő érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - jogszerűen bejegyzett és működő társaság, nincs felszámolási/csőd-/végelszámolási/törlési vagy más hasonló eljárás hatálya alatt, és az nem is fenyegeti;
 - gazdasági háttere megfelel a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.2. A Vállalkozó szavatolja jelen Szerződésben a Megrendelőnek, hogy
- a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó jelen Szerződést aláíró képviselője rendelkezik a jelen Szerződés megkötéséhez, valamint az abból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges felhatalmazással, illetve a jelen Szerződés érvényességéhez és hatályosságához a Vállalkozó érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges;
 - jogszerűen bejegyzett és működő társaság, nincs felszámolási/csőd-/végelszámolási/törlési vagy más hasonló eljárás hatálya alatt, és az nem is fenyegeti;
 - gazdasági háttere megfelel a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez.
- 4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel, valamint ennek személyi és tárgyi feltételeivel közvetlenül vagy közvetett módon (megfelelő szerződés, együttműködés stb. folytán) rendelkezik.
- 4.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben nem érdekelt.
- 4.5. A Kbt. 136. §-ára figyelemmel Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó
- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5. Díjak

- 5.1. **Vállalkozói díj:** a Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzése esetén a 2. számú mellékletben meghatározott vállalkozói díj illeti meg.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Vállalkozó a teljesítést követően, a 2. számú mellékletben meghatározott díjszabás szerint jogosult a Megrendelő felé számlát kiállítani a vállalkozói díjról.
- 6.2. A számla kiállításának előfeltétele a teljesítésigazolás, mely elektronikus kézbesítési feladójegyzéssel történik. Vállalkozó a teljesítést a Vállalkozó által adatolt és Megrendelő részére megküldött úgynevezett futási lap vagy log. kiterjesztésű, állomány szintű statisztika (tartalma: gyártás során felhasznált alapanyag szinten részletezett lapkitöltés, behúzott melléklet darabszám) megküldésével is köteles igazolni. (Jelen pontban felsorolt tételek a továbbiakban: **Átadási Bizonylatként** kerülnek meghatározásra).
- 6.3. A Felek a határozott időre szóló, 2 (két) heti elszámolást választják (a számlán az elszámolás állomány szintű bontásban jelenik meg) a köztük jelen Szerződéssel létrehozott jogviszony keretében. A számlát a Megrendelő által írásban meghatározott helyre (címszámra) kell megküldeni, mellékelve a teljesítésigazolást.
A számla megküldésének címe:
NKM Földgázszolgáltató Zrt.
Pénzügyi Osztály
6724 Szeged, Pulcz utca 44.
- 6.4. A Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla kiegyenlítéséről akként köteles gondoskodni, hogy a számlán szereplő összeg a számla kézhezvételét követő 30 (harminc) naptári napon belül jóváírásra kerüljön a Vállalkozó által megadott bankszámlaszámon.
- 6.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte Átadási Bizonylatokkal együtt nyújthatja be Megrendelőnek. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Megrendelőt a szabálytalan számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának Megrendelő részéről.
- 6.6. A Vállalkozó fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani a Megrendelővel szemben.
- 6.7. A szolgáltatás ellenértékét Megrendelő a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint teljesíti, továbbá irányadó az (Art.) 36/A. § rendelkezése.

7. Teljesítési feltételek

- 7.1. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének előfeltételei
- 7.1.1. A feldolgozásra kerülő Állományok 1. számú mellékletben részletezettek szerinti átadása.

- 7.1.2. Amennyiben a Megrendelő a jelen pont szerinti előfeltételek bármelyikét nem teljesíti, a Vállalkozó jogosult - az előfeltételek teljesülésének időpontjáig - a teljesítés megkezdését elhalasztani, vagy a már megkezdett teljesítést felfüggeszteni azzal, hogy a teljesítési határidők értelemszerűen meghosszabbodhatnak az előfeltétel(ek) Megrendelő általi teljesítéséig eltelő idővel - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldalú nyilatkozata híján is. A Felek a feltételek ismeretében haladéktalanul egyeztetést folytatnak.
- 7.1.3. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők az azt követő napon kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a Megrendelő az előfeltételeket maradéktalanul teljesítette.
- 7.1.4. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg az előfeltételek nem teljesítésének idejére, vagy annak kapcsán.
- 7.2. A Vállalkozó az 1. számú mellékletben részletezett határidők szerint teljesít.

7.3. Teljesítés, kifogásolás rendje

- 7.3.1. A Vállalkozó a teljesítést a szállítólevél Átvételi példányával vagy elektronikus feladójegyzékkel igazolja, melyet Vállalkozó a Megrendelő által igazolt teljesítés mellett a kéthetente egy alkalommal kiállított számla mellékleteként küld meg Megrendelőnek.
- 7.3.2. A postai feladójegyzék a Felek közötti jogviszonyban - az ellenkező bizonyításig - tanúsítja a teljesítés mennyiségét, valamint a Vállalkozó az elkészített küldemények azonosító kódját is átadja Megrendelő részére, vonali kommunikáción keresztül.
- 7.3.3. Mennyiségi kifogást a Megrendelő a teljesítés igazolás megtekintését, illetve a Felek közti személyes átadás-átvétel esetén az átadás-átvételt követő 10 (tíz) munkanap alatt írásban tehet. Minőségi kifogást a Megrendelő a minőségi hibáról való tudomásszerzését követő 10 (tíz) munkanap alatt írásban, a minőségi hiba pontos megjelölésével tehet.
- Vállalkozó magatartása és a minőségi hiba bekövetkezése közti ok-okozati összefüggés feltárását Felek közösen végzik, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A vizsgálat során mindkét Fél jóhiszeműen jár el.
- A mennyiségi vagy minőségi kifogásra a Vállalkozó köteles írásban, a kifogás kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül nyilatkozni.
- a) Amennyiben a Vállalkozó helyt ad a Megrendelői kifogásnak - a Megrendelő választásától függően - köteles a kifogásolt hibát haladéktalanul orvosolni vagy a vállalkozói díjat az elismert hiba súlyának megfelelően csökkenteni, és a vonatkozó számlát ez alapján kiállítani;
- b) Amennyiben a Vállalkozó nem tartja jogosnak a kifogást, e körülmény megjelölésével javaslatot kell tennie a Felek közti személyes egyeztetés időpontjára. Amennyiben a Felek személyes egyeztetése a Megrendelői kifogás Vállalkozó általi kézhez vételétől számított két hét alatt nem vezet eredményre, a Felek közösen felkért külső szakértőt, végső esetben pedig bírói utat vesznek igénybe, melynek költségei azt a Felet terhelik, akit a Felek által közösen felkért külső szakértő vagy a bíróság az eljárása során elmarasztal. Mindkét Fél elmarasztalása esetén a Felek a marasztalás arányában maguk viselik az eljárással kapcsolatban felmerült költségeiket.

7.4. A teljesítés Megrendelőre visszavezethető késedelme

- 7.4.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése kapcsán, a Megrendelő érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Megrendelőnek haladéktalanul írásban kell értesítenie a Vállalkozót a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.
- 7.4.2. Az értesítés elmaradása esetén, a Megrendelő visel minden ebből eredő kárt, költséget.
- 7.4.3. Ilyen esetben a Vállalkozó nem esik késedelembe, és a teljesítési határidő - a Felek külön erre irányuló egy- vagy kétoldalú nyilatkozata híján is - meghosszabbodik az akadályoztatás idejével.

- 7.4.4. A Vállalkozó teljesítésére irányadó határidők azt követően kezdődnek, illetve folytatódnak, amikor a teljesítés Megrendelő érdekkörében felmerülő akadály megszűnik.
- 7.4.5. A Megrendelőt kötbér, kártérítés nem illeti meg a teljesítés jelen pont szerinti akadályoztatásának idejére, illetve annak kapcsán.

7.5. A teljesítés Vállalkozóra visszavezethető késedelme

- 7.5.1. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti munka teljesítése során, a Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban kell értesítenie a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.
- 7.5.2. Az értesítés elmaradása esetén, a Vállalkozó viseli minden ebből eredő kárt, költséget.
- 7.5.3. A Megrendelő - a vis maior esetét kivéve - ilyenkor jogosult kötbér- és kárigényének érvényesítésére.

7.6. Gyártásbiztonsági garancia

- 7.6.1. Vállalkozó a megszemélyesített küldemény előállításra vonatkozó gyártásbiztonsági garanciaként a következő backup rendszereket biztosítja Megrendelő részére.
- 7.6.2. Az adatátadáshoz és az átadott fájl vizsgálatokhoz alkalmazott eszközök:
Stabil 50 mbit/s-os, bérelt vonali internetelérésen keresztül csatlakozó, hardveres tűzfalal védett kliens számítógép.
- 7.6.3. Az elsődleges gyártó rendszer és annak backup rendszere:
Gyártó rendszer: OCE VarioStram 7300 (2 db, iker, duplex) nyomtató, Kern 2500 borítékológép.
Backup rendszer: OCE 350 Pagestream (2 db, iker, duplex) nyomtató, Kern 2500 borítékológép.
- 7.6.4. Megrendelő jogosult Vállalkozónál esetlegesen bekövetkezett havaria esetén a küldemények gyártását másik Vállalkozó felé irányítani.
A havaria alatt olyan, a Vállalkozótól független eseményt (tűz, robbanás, hosszabb áramszünet, sztrájk) kell érteni, amikor a nyomda területén a munkavégzés ellehetetlenül és a Megrendelő által átadott állomány gyártása a fenti feltételek mellett nem teljesíthető.

8. Alvállalkozó igénybevétele

- 8.1. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó alvállalkozót vegyen igénybe, azzal, hogy a Vállalkozó köteles minden esetben a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni az igénybe venni kívánt alvállalkozó személyéről, és hogy ilyen esetben úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 8.2. Vállalkozó a jelen Szerződés megkötésével egyidejűleg, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 8.3. Az alvállalkozó a Vállalkozó teljesítési segédjének minősül, akivel a Megrendelő nem áll, illetve nem kerül jogviszonyba.



- 8.4. A Vállalkozó köteles az esetleges alvállalkozók tevékenységét összehangolni, és biztosítani, hogy valamennyi alvállalkozó betartsa a Vállalkozóra jelen Szerződés vagy bármely jogszabály alapján kötelező előírásokat (különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) adatvédelmi, – kezelési és – feldolgozási szabályaira, a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvénynek (a továbbiakban: Hpt.) az üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire, továbbá a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvénynek – a továbbiakban: Get. - 125.§-ban foglalt rendelkezéseire).
- 8.5. A jelen Szerződésben rögzített, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében elengedhetetlen rendelkezések alvállalkozókkal, más együttműködő partnerekkel való betartatását a Vállalkozó kifejezetten vállalja, ennek megfelelően a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatban, a jelen Szerződés céljának elérése érdekében harmadik személyekkel (például: alvállalkozókkal) úgy köt megállapodást, hogy abban mindenképp az Infotv., a Hpt., a Kbt., valamint a Get. vonatkozó rendelkezései megfelelően rögzítésre kerüljenek.

9. Kártérítés, kötbér

- 9.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen Szerződés alapján vállalt teljesítési határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, kivéve, ha a késedelem bekövetkezésében kizárólag a Megrendelő magatartása hatott közre, avagy a 12. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 9.2. A jelen Szerződés 7.1. pontjában rögzített előfeltételek késedelmes vagy nem teljesítése, továbbá a 7.4. pontban foglalt, Megrendelőre visszavezethető teljesítési késedelem kizárja a Vállalkozó egyidejű késedelmét. Ilyenkor a hivatkozott pontok szerint módosított határidőket kell alapul venni, és a Vállalkozó csak az így kiszámított új határidők elmulasztása esetén köteles késedelmi kötbért fizetni, kivéve, ha a késedelem bekövetkezésében kizárólag a Megrendelő magatartása hatott közre avagy a 12. pont szerinti vis maior esete áll fenn.
- 9.3. Késedelmes teljesítés esetén, a Megrendelő köteles a Vállalkozót írásban felhívni a Szerződésszerű teljesítésre és figyelmeztetni, hogy vele szemben kötbér kerül alkalmazására.
- 9.4. A késedelmi kötbér napi mértéke: a késedelembe esés napjától kezdve, a késedelem minden egyes napjára, a késedelemmel érintett munka alapján öt megillető nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összeg. Ajánlattevő a késedelmi kötbért arra az egy időpontban átadott gyártási csomagra, vagy csomagrésze érvényesíti, ami nem kerül határidőben legyártásra, illetve átadásra.
- 9.5. A késedelmi kötbér maximális összege megrendelésenként: a késedelemmel érintett munka alapján a Vállalkozót megillető nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összeg. Ajánlattevő a késedelmi kötbért arra az egy időpontban átadott gyártási csomagra, vagy csomagrésze érvényesíti, ami nem kerül határidőben legyártásra, illetve átadásra.
- 9.6. A Megrendelő az elismert késedelmi kötbért az esedékes, Vállalkozónak fizetendő díjból levonhatja.
- 9.7. A teljesítési határidőt 5 (öt) naptári nappal meghaladó késedelem esetén a Megrendelő írásban nyilatkozik, hogy a teljesítés még érdekében áll-e. A késedelmes előállítás többletköltségei, illetve az ebből eredő egyéb igazolt károk megtérítése csak abban esetben terheli kizárólag a Vállalkozót, ha a késedelem az ő magatartására vezethető vissza. Amennyiben mindkét Fél közrehatott a késedelem bekövetkezésében, a késedelemből eredő költségeket, illetve egyéb károkat közrehatásuk arányában, vagy ha ez nem állapítható meg, akkor fele-fele arányban viselik.



9.8. A Megrendelőt a Vállalkozó hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér illeti meg a feltárt (ügyfélpanasz alapján) hibával érintett küldemények után, hibás küldeményenként 200,- Ft (kétszáz forint) + ÁFA/hibás küldemény összegben. Hibás teljesítés esetén Felek a Vállalkozó által fizetendő kötbér pontos összegét a hiba jellegének és a hibás küldemények darabszámának figyelembe vételével kötelesek a hiba feltárását követő 8 munkanapon belül leegyeztetni, és jegyzőkönyv felvételével, írásban közösen rögzíteni. Amennyiben az így meghatározott kötbér összege meghaladja a havi 1 millió Ft-ot, úgy a Felek jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak a kötbér valós, reális értékének meghatározása érdekében. A fentiek szerinti megállapodás (jegyzőkönyv) hiányában a Vállalkozó hibás teljesítési kötbérként a hibával érintett küldeményeket tartalmazó csomag (hibás számlákat érintő átadott állomány) után a Vállalkozót megillető nettó díj 10%-át tartozik a Megrendelő részére kötbérként megfizetni. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a szerződést nem, vagy nem megfelelően, hibásan teljesíti, és a hiányzó vagy hibás számlákból, küldeményekből adódóan bármely személy a Megrendelővel szemben bármilyen igénnyel (kötbér, stb.) lép fel, vagy a Megrendelővel szemben bármely hatóság bírságot szab ki, vagy más jogkövetkezményt alkalmaz, úgy ezen igény, bírság, jogkövetkezmény megtérítése alól Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni, így különösen, de nem kizárólagosan a kötbér, bírság, stb. összeget Megrendelő helyett, vagy ha azt Megrendelő már kifizette, Megrendelő részére megfizetni. Amennyiben az érintett kötbér vagy büntetés mértéke a tárgyi szerződés teljes futamidejére vetítve meghaladja 5 (öt) millió Ft-ot, úgy a Felek azonnali hatállyal konstruktív tárgyalásokat kezdeményeznek mindkét fél számára elfogadható, közös megegyezésen alapuló megoldás érdekében. Ha a Megrendelő ellen ezzel kapcsolatban hatósági vagy bírósági eljárás indul, úgy ezen eljárásokba a Vállalkozó a Megrendelő érdekében köteles beavatkozni és részt venni, az eljárások mindennemű jogkövetkezményei (hatósági, vagy bírósági ítéletben foglalt kötelezés, stb.) alól a Megrendelőt teljes körűen mentesíteni. A Megrendelő egyedi, nem beazonosítható küldeményszámot érintő hibás teljesítés esetén egyszeri kötbér illeti meg 100.000,- Ft nettó összegben. Egyedi hibás teljesítésnek minősül az emberi mulasztásból, gondatlan munkavégzésből eredő, nem tömegesen érintett

- csekk vágási hiba,
- nem megfelelő alapanyagra történő nyomtatás, borítékolás,
- nem megfelelő vagy rosszul történő melléklet behúzás.

9.9. A Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, amennyiben a teljesítés meghiúsul. A Felek meghiúsultnak tekintik a teljesítést, ha a Vállalkozó a Felek által közösen meghatározott határidőt követő 5 (öt) munkanap alatt sem teljesít. A meghiúsulási kötbér mértéke az éves alapmennyiségre vetített vállalkozói díj 10%-a.

9.10. A meghiúsulási kötbér alkalmazása kizárja a késedelmi kötbér egyidejű alkalmazását.

10. A Szerződés megszűnése

10.1. Rendes felmondás

10.1.1. A Szerződést kizárólag a Megrendelő jogosultak 90 napos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetni, a Vállalkozóhoz intézett írásbeli, indokolás nélküli jognyilatkozattal.

10.2. Rendkívüli felmondás

10.2.1. Rendkívüli felmondással a Felek jelen Szerződést csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel.

10.2.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- a) Bármely Fél részéről, ha:

- aa) 5 (öt) napot meghaladó késedelembe esik, kivéve, ha az részben vagy egészben a másik Fél magatartására vezethető vissza vagy vis maior esete áll fenn;
 - ab) a jelen Szerződésben vagy ezzel kapcsolatosan a másik Fél részére átadott bármely okiratban, igazolásban vagy más iratban foglalt bármely nyilatkozat vagy kijelentés súlyos pontatlansága vagy valótlanúsága bármely módon félrevezetővé teszi azt az okiratot, igazolást vagy más iratot;
 - ac) a jelen Szerződés alapján fennálló bármely lényeges kötelezettség megszegése (lényeges kötelezettség-szegés minden olyan tevékenység vagy mulasztás, amely a jelen Szerződés céljának elérését megghiúsítja, megghiúsíthatja, jelentős mértékben veszélyezteti, vagy veszélyeztetheti);
 - ad) jogszabály ekként rendelkezik.
- b) A Vállalkozó részéről:
- ba) az adatvédelmi szabályok súlyos megsértése;
 - bb) a Vállalkozó jelen Szerződés alapján végzett tevékenységére vonatkozó bármely jogszabály (különösen az Infotv., Htp., Get., Kbt.) súlyos megsértése.
 - bc) ha Vállalkozó nem biztosítja a küldemények teljeskörűségét és a rendezőállomány szerinti sorrend, dobozolás, valamint etikettezés megfelelőséget, mellyel súlyos mértékben akadályoztatja Megrendelő tevékenységét.
- 10.2.3.A Felek megállapodnak, hogy súlyos szerződésszegés esetén az arról való tudomásszerzést követő 3 (három) munkanapon belül ésszerű, de legalább 5 (öt) munkanapos határidő tűzésével a szerződésszegő másik Felet írásban felszólítják a szerződésszegés orvoslására és az annak elmaradása esetén alkalmazandó jogkövetkezményre (például rendkívüli felmondás).
- 10.2.4.A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az ilyen értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül a másik Fél értesítésével egyidejűleg megkezdik a szerződésszegés orvoslását, illetve elhárítását, az értesítésben visszaigazolván a teljesítési határidőt, és azt a lehető legrövidebb időn belül befejezik.
- 10.2.5.Szükség esetén a Felek egyeztető megbeszélést tartanak, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni, ami rögzíti a Felek álláspontját, az egyeztetés eredményét vagy esetleges eredménytelenségét.
- 10.2.6.A szerződésszegés orvoslására tett kísérlet eredménytelensége esetén jogosult a sérelmet szenvedő Fél a rendkívüli felmondás jogával élni.
- 10.2.7.A rendkívüli felmondás tényét a másik Félhez intézett, cégszerű aláírással ellátott, egyoldalú, a felmondás okát világosan megjelölő, írásbeli nyilatkozattal, tértivevényes ajánlott postai küldemény vagy átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés útján kell a másik Féllel közölni.
- 10.2.8.A rendkívüli felmondás a másik Fél általi átvétel napján válik hatályossá.
- 10.3. A jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Felek vállalják, hogy a megszűnés napját követő 2 (két) hét alatt elszámolnak egymással, a még ki nem egyenlített pénzügyi tételeket rendezik.
- 10.4. A Megrendelő köteles legkésőbb a megszűnés napját követő 2 (két) hét alatt a Vállalkozónál levő Készletet elszállítani és annak 2. számú melléklet szerinti díját megtéríteni.
- 10.5. A Vállalkozó jelen Szerződés bármely okból való megszűnése esetén jogosult a megszűnés napjáig általa elvégzett munkáról, a Készlet még el nem számolt alapanyag költségeiről a Megrendelő irányába számlát kiállítani. A Megrendelő a számlát a kézhez vételt követő 30 (harminc) naptári nap alatt köteles kiegyenlíteni.

- 10.6. A Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 10.7. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 10.8. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11. A Szerződés módosítása

- 11.1. Jelen Szerződést csak közös megegyezéssel, cégszerűen aláírt megállapodás formájában lehet módosítani.

A Szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában és 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet 22. §-ában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor. A Szerződés módosításáról Megrendelőnek, mint ajánlatkérőnek a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően hirdetményi formában tájékoztatót kell megjelentetnie.

12. Kimentő ok (vis maior)

- 12.1. A Vállalkozó nem kötelezhető kötbér és/vagy kártérítés, a Megrendelő pedig kártérítés fizetésére, illetve a Szerződés nem szüntethető meg valamely Fél valamely kötelezettségének nem teljesítése miatt, amennyiben az adott Fél késelembé esése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.
- 12.2. Vis maiorra minősül a Felek tevékenységi körén kívül eső, elháríthatatlan külső ok (ilyen különösen (a) valamely természeti esemény például: árvíz, földrengés, tűz; (b) valamely társadalmi-gazdasági esemény például: háború, forradalom, általános sztrájk, állami intézkedés, járvány, karantén korlátozás, áramszünet, szállítási embargó stb.).
- 12.3. Vis maiorra bármely Fél csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és amennyiben lehet, annak várható időtartamáról. Amennyiben

Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak ésszerű keretek között folytatnia kell a teljesítést, megkeresve minden, jelentős többletköltséggel nem járó, alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

13. Adatvédelem

- 13.1. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység az Infotv., a Htp., valamint a Get. alapján védett adatokat is érinthet, és vállalja az ilyen adatok – Infotv., Htp., Get., és a Megrendelő rendelkezései szerinti – feldolgozását.
- 13.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri az Infotv., a Htp., valamint a Get. vonatkozó rendelkezéseit és azokat időbeli korlátozás nélkül magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá ezek megsértéséért korlátlanul felelős.
A Felek a személyes adatok védelmének körében vállalják, hogy az adatokat védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket dolgoznak ki.
- 13.3. Mindkét Fél kifejezetten vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során az Infov. a Htp., valamint a Get. (vagy az azok helyébe lépő más jogszabályok) rá vonatkozó rendelkezéseit betartja, munkavállalóival és alvállalkozóival betartatja.

14. Titoktartás

14.1. Üzleti titok

- 14.1.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződéssel kapcsolatban egymásról szerzett valamennyi adatot, beleértve azok létrejöttét és tartalmát, üzleti titoknak tekintik, és szigorúan bizalmasan kezelik.
 - 14.1.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43.§ (1) pontjában foglalt adatok – így a jelen Szerződés is – közérdekből nyilvános adatok, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
 - 14.1.3. A Felek vállalják továbbá, hogy a fenti adatok nem hozhatók nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel – kivéve bírósági vagy hatósági eljárást, a Felek jogi képviselőit, pénzügyi és egyéb tanácsadóit, az Infov. a Htp. Valamint a Get. alapján eljárásra jogosult személyt, valamint a Vállalkozó jogszerűen igénybe vett alvállalkozóit kizárólag az indokoltan szükséges körben és mértékig – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik.
 - 14.1.4. A Felek az üzleti titoknak minősülő adatokat időbeli korlátozás nélkül kötelesek bizalmasan kezelni.
 - 14.1.5. A Megrendelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy nevét a Vállalkozó a referencialistájában feltüntesse, így ez nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének.
- 14.2. A Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott Állományokat, egyéb anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a jelen Szerződésben meghatározott feladatok végrehajtásán kívül nem használhatja fel, azokat a Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha a Megrendelő erre írásban feljogosítja, vagy erre jogszabály kötelezi; továbbá köteles azokat a teljesítést, illetve a Szerződés megszűnését követően haladéktalanul és maradéktalanul megsemmisíteni.

- 14.3. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, a Vállalkozó cselekménye vagy mulasztása okozott.
- 14.4. A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan, a Megrendelő cselekménye vagy mulasztása okozott.
- Ezen titoktartási kötelezettségvállalás kiterjed a Felek mindazon Vállalkozóira, Megbízottaira, gazdasági, jogi és más tanácsadóira is, akik a szerződés előkészítésében és elkészítésében, vagy a szerződés teljesítése során bármilyen módon közreműködtek, azzal, hogy ezen személyek magatartásáért kizárólag a Felek tartoznak felelősséggel egymás irányába.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1. A jelen Szerződésben foglalt jogügylet teljesedésbe menése kapcsán felmerülő adók, járulékok és illetékek azt a Felet terhelik, amely a hatályos jogszabályok alkalmazásával annak viselésére kötelezett.
- 15.2. A jelen Szerződés a Felek (általános vagy e tárgyban különös) jogutódjára is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen Szerződést jogutódaikkal megfelelően megismertetik.
- 15.3. Amennyiben a jelen Szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, a Felek oly módon kötelesek haladéktalanul módosítani, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

15.4. Kapcsolattartás

- 15.4.1. A Felek jelen Szerződés teljesítése során felmerült kérdésekben a jelen Szerződés 3. számú mellékletében megnevezett képviselőik útján tartják a kapcsolatot.
- 15.4.2. A jelen Szerződésben foglalt és az annak alapján küldendő értesítéseket, felhívásokat, egyéb nyilatkozatokat, dokumentációkat stb. magyar nyelven írásba kell foglalni és a Felek 3. számú mellékletben meghatározott képviselőjének megküldeni.
- 15.4.3. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Felek érvényes és hatályos írásbeli nyilatkozatnak tekintik a 3. számú mellékletben meghatározott kapcsolattartók által telefaxon, vagy elektronikus levélben (e-mail) továbbított nyilatkozatokat is, azzal a megkötéssel, hogy minden ilyen esetben szerepelnie kell a nyilatkozatot tevő fél aláírásának a dokumentumon. Amennyiben a címzett Fél kéri az eredeti (cégjegyzésre jogosult képviselő által is aláírt) okirat megküldését, ezt haladéktalanul teljesíteni kell átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés vagy tértivevényes ajánlott levél útján.
- 15.4.4. A Felek rögzítik, hogy a második sikertelen kézbesítésről szóló tértivevény visszaérkezésének a napján a küldeményt kézbesítettnek tekintik.
- 15.4.5. A telefaxon vagy elektronikus levél formájában továbbított közlés azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyet a közlés napjára vonatkozóan a küldemény továbbítását és érkezését megerősítő igazolás megjelöl. Amennyiben a továbbítás és érkezés napja eltér, a címzethez való érkezés napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. A Felek kötelesek a technikai háttérüket úgy kialakítani, hogy az biztosítsa

mind a telefax, mind az elektronikus levelek (e-mailek) elküldésének és megérkezésének megfelelő, a másik Fél által is ellenőrizhető igazolását.

15.5. Vitás ügyek

A Felek kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Polgári perrendtartás szerinti általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

15.6. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

15.6.1. A Felek kötelesek fokozottan együttműködni a Szerződés céljainak elérése érdekében.

15.6.2. Amennyiben a jelen Szerződés bármely Fél hozzájárulását, illetve jóváhagyását kívánja meg, a hozzájárulás, illetve jóváhagyás alapos ok nélkül nem tagadható meg, nem késleltethető és nem köthető feltételhez. Bármely Fél jelen Szerződés szerinti bármely hozzájárulása, illetve jóváhagyása nem jelenti azt, és nem értelmezhető akként, hogy az adott Fél elismeri a dokumentumra vonatkozó jogszabályoknak és hatósági határozatoknak való megfelelését, amely tekintetében a hozzájárulást, illetve jóváhagyást megadta, és semmilyen hozzájárulás, illetve jóváhagyás nem jelenti az azt kiadó Fél felelősségvállalását, illetve felelősségátvállalását az adott dokumentum szerzőjének semmilyen cselekménye és mulasztása tekintetében.

15.6.3. A Felek kötelesek tájékoztatni egymást minden, a Tevékenység gyakorlását érintő, jelen Szerződésben külön nem rögzített, de lényeges információról.

15.6.4. A jelen Szerződés négy eredeti példányban készült, melyből két példány illeti a Megrendelőt, két példány a Vállalkozót.

15.7. A jelen Szerződés hatályon kívül helyez minden, a jelen Szerződés Felek általi aláírását megelőzően Felek között létrejött, a jelen Szerződésbe foglalt jogüggyellett kapcsolatos, a Felek vagy bármelyik Fél által tett szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, illetve tervezetet.

15.8. Jogszabályi háttér

15.8.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Infotv. a Htp., a Get., a Kbt. vagy a helyükbe lépő más jogszabály hatályos rendelkezései az irányadóak.

15.8.2. A jelen Szerződésben kifejezetten hivatkozott jogszabályi rendelkezések esetleges módosítása esetén, az új, hatályos szabályokat kell alkalmazni a Felek jelen Szerződés alapján létrejövő jogviszonyára, akkor is, ha a Felek elmulasztják ennek megfelelően módosítani a jelen Szerződést.

15.8.3. Amennyiben ellentmondás van a jelen Szerződés és valamely jogszabály Felekre kifejezetten kötelező rendelkezései között, a Felek a jogszabályban foglaltak szerint kötelesek eljárni.

16. Mellékletek

Az alábbi mellékletek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a Szerződés csak e mellékletekkel együtt érvényes:

1. Műszaki leírás,
2. Díjazás,
3. Kapcsolattartás.

Jelen Szerződést a Felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2018. január 02.

Budapest, 2018. január 02.



.....
Megrendelő
Králik Gábor László vezérigazgató
NKM Földgázszolgáltató Zrt.

SENZOR
SZÁMÍTÓKÖZPONT Kft.



.....
Vállalkozó
Eőry Örs ügyvezető
SENZOR Kft.



.....
TÖRNYOS SZABOLCS
TERMÉK ÉS SZOLG. MGMT. QV.
NKM FÖLDGÁZSZOLGÁLTATÓ ZRT.

Műszaki Leírás

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK ÉS AZ EZEK TELJESÍTÉSÉRE ELŐIRT HATÁRIDŐK

1. A tevékenység általános megfogalmazása

Vállalkozási szerződés keretében Szolgáltató vállalja a NKM Földgázszolgáltató Zrt részéről elektronikus úton átadott állományokból, előre rögzített feltételek és egyeztetett ütemezés mentén, dokumentumok nyomtatását, borítékolását, kézbesítésre átadását. Szolgáltató vállalja a feladathoz kapcsolódó visszajelzések, és visszajelentések küldését Megrendelő részére.

A munka zavartalan biztosítása érdekében a nyertes részvételre jelentkezőnek képesnek kell lennie arra, hogy hetente legalább 5 alkalommal (munkanapokon), alkalmanként maximum 1.500 db dokumentum nyomtatását, borítékolását és kézbesítésre átadását biztosítsa a hibátlan állományok átadását követő munkanapon hétfőtől csütörtökig átadott állományok esetében 24 óra, munkaszüneti napot megelőző napon átadott állomány esetében a következő munkanap reggel 8:00 óra), amelyhez kapcsolódóan rendelkeznie kell legalább 1.500 db dokumentum/24 óra nyomtatási és borítékolási, kézbesítésre átadási kapacitással (alap kapacitás).

Mennyiség

337 500 db dokumentum / év +/- 15%

2. A tevékenység részletezése

Küldemény előállításához szükséges fájl átadása, típusa és tartalma

A nyomtatási feladat feldolgozása csomagonként SFTP protokollon keresztül erre a célra létrehozott mappába kerül Megrendelő részéről kihelyezésre, mely tartalmazza a Vállalkozó gyártásához szükséges összes információkat. Az SFTP szervert a Megrendelő biztosítja, Vállalkozó feladata a feldolgozási csomagok szerverről történő elmozgatása. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a ZIP fájl ellenőrzéséhez szükséges ellenőrző kód generálását (MD5 checksum) külön szöveges kísérőfájlban.

A mappa neve: /out/ ebbe kerül feltöltésre a ZIP (PDF fájlok és kísérő XML) valamint a checksum.

Egy PDF tartalmazza az egy küldeményhez tartozó összes dokumentumot a mellékletekkel együtt, csekkok nélkül, a csekkadatok a kísérő XML-ben kerülnek átadásra Vállalkozó részére. Ahány küldemény (válaszlevél), annyi PDF fájl kerül átadásra. A XML kísérőfájl tartalmazza a fájl tartalmának összegzését, valamint tartalmazza a nyomtatáshoz szükséges meta adatokat (Megrendelő nem küld szumstat fájlt). A csomagok kihelyezése az SFTP szerverre ütemezett job futtatással történik, minden nap egyszeri átadással, reggel 8:00 órakor (a kihelyezésről értesítő e-mailt nem küld Megrendelő). A feltöltés végét a checksum fájl jelzi Vállalkozó számára. Amennyiben a checksum file reggel 8:00 órakor nem elérhető a szerveren, a Vállalkozó, a kapcsolattartásra megjelölt e-mail címen jelzi a hiányt a Megrendelőnek ellenőrzés céljából.

A fájl névkonvenciókat, a kísérőfájl adattartalmát részletesen a „8. Nyomdai specifikáció” pont tartalmazza.

Küldemények előállítása

- Minden dokumentum fehér A/4-es papírra kerül gyártásra, egy színű fekete nyomtatással.
- Az első oldal mindig a címhordozó lap, vonalkóddal (dokumentumazonosítóval) ellátva (címezés mellett balra függőlegesen elforgatva).

- A nyomtatási mód minden esetben duplex (minden dokumentum páros oldal, szükség szerint üres oldalak beszúrásával kerül átadásra a PDF dokumentum).
- Az egyedi csekk(ek) adatai az XML kísérőfájlban közlekednek.
- Tértivevényes küldemények esetén Megrendelő ragszámot ad (kísérőfájlban külön XML tagben feltüntetjük a küldeményhez tartozó ragszámot).
- A tértivevény szelvények nyomtatásához külön adat nem kerül átadásra, az átadott XML kísérőfájl tartalmazza a szükséges információkat (ÜP azonosító), a visszaküldési cím fix adat, nem kerül átadásra.

Postai feladás

- A küldemények Üzleti levélként kerülnek postai feladásra.
- Eltérő postázási móddal rendelkező küldemények egy csomagban kerülnek átadásra, a küldemények postázási módját az XML kísérőfájl tartalmazza. (sima vagy tértivevényes, elsőbbségi)

Feladási kódszótár:

- normál: N
- elsőbbségi: E
- tértivevény: T (e-tértei esetén: ET)

Ellenőrzések

Vállalkozó a 4. és 8. pontban szereplő visszajelentésekhez szükséges ellenőrzést biztosít Megrendelő részére.

Hiba kezelés

Amennyiben a csomag, nem a csomag átadásával egy időben megküldött XML kísérőfájl szerinti összegző sorban feltüntetett adatokkal került átadásra a Vállalkozó részére, vagy a teljes csomag hibás, abban az esetben Vállalkozó e-mailt küld Megrendelő kapcsolattartója részére és a nem megfelelő csomag feldolgozását Megrendelő utasításának kézhezvételéig nem kezdi meg. Vállalkozó vállalja, ha a Megrendelő 2 órán belül elküldi a javított teljes csomagot, az eredeti teljesítési határidővel postára adja a küldeményeket. Ha a Megrendelő nem tudja teljesíteni a javított csomag 2 órán belüli átadását, Vállalkozó a következő napi átadású csomaggal állítja elő a küldeményeket.

Amennyiben a csomagon belül hibás küldemény került átadásra a Vállalkozó részére, abban az esetben Vállalkozó a hibás küldeményt „hibára” státuszolja a visszajelentésekben és nem dolgozza fel. Vállalkozó e-mailt küld Megrendelő kapcsolattartója részére jelezve a hibát és kéri a javított küldemény újra küldését. (a csomagban átadott többi küldemény gyártása engedélyezett Vállalkozó részére, a hibásan átadott küldeményről javító csomagot küld a Megrendelő vagy a következő átadásban adja át)

Hiba kódszótár:

- 0: Ok
- 1: Hiány
- 2: Többlet
- 3: eltérő oldalszám a PDFben és az XMLben
- 4: nincs ragszám és tértei postai mód van
- 5: vezérlőben van ragszám, a PDFben nincs (speciális ellenőrzés)
- 6: hibás/hiányos csekkadatok az XMLben
- 7: címzés pozíció nem megfelelő (speciális ellenőrzés)
- 9: Egyéb hiba, státuszüzenet

Jelentési kötelezettség

- Vállalkozó a kihelyezésre került csomagok sikeres leemeléséről ügynevezett Átvételi nyugta visszajelentő fájlt küld SFTP szerveren keresztül Megrendelő részére, a leemelést követően azonnal. (nyomtatási állományok letöltésének nyugtázása)

- Vállalkozó az átadásra került csomagok feldolgozhatóságáról a sikeres leemelést követő maximum 8 órán belül úgynevezett Visszajelentő fájlt küld Megrendelő részére SFTP szerveren keresztül. (nyomtatási állományok gyártás előtti ellenőrzése).
- Vállalkozó a postai feladásra szállítással egy időben megküldi a postai elektronikus feladójegyzéket Megrendelő értesítési e-mail címére.
- Vállalkozó a csomagok postára adását követő 24 órán belül a küldemények nyomtatásáról, borítékolásáról és postai feladásáról úgynevezett Feldolgozási jelentő fájlt küld Megrendelő részére SFTP szerveren keresztül.(nyomtatási állományok gyártás és postázás utáni visszajelentése)

A visszajelentő fájlok névkonvencióját, adattartalmát részletesen a „8. Nyomdai specifikáció” pont tartalmazza.

Teljesítési határidők

A nyertes részvételre jelentkező vállalja, hogy hetente legalább 5 alkalommal (munkanapokon), alkalmanként maximum 1.500 db dokumentum nyomtatását, borítékolását és kézbesítésre átadását biztosítsa a hibátlan állományok átadását követő munkanapon hétfőtől csütörtökig átadott állományok esetében 24 óra, munkaszüneti napot megelőző napon átadott állomány esetében a következő munkanap reggel 8:00 óra)

16. Számlázási és fizetési feltételek

Vállalkozó vállalja a teljesítésigazoláshoz, a feladatot külön azonosítóval végzi el, és külön postai megállapodás azonosítóra készíti elő a postai feladást.

Nyomdai specifikáció

Egy küldemény egy PDF-ként áll elő, és Megrendelő részéről üres oldalakkal feltöltésre kerül, annak érdekében, hogy az egyoldalas dokumentumok hátoldalára ne kerülhessen a következő dokumentum első oldala. Amennyiben egy dokumentumot több példányban szükséges előállítani, akkor az a dokumentum a PDF-ben a szükséges példányszámban kerül átadásra Megrendelő részéről. A csekkeket a PDF-ben nem adja át Megrendelő, mivel a küldeményhez tartozó csekk adatokat a kísérő XML tartalmazza 1-több kapcsolatként kezelve. Amennyiben a betűtípusok beágyazása nem megoldható a Megrendelő részéről, akkor gondoskodik azok átadásáról a Vállalkozónak, melynek részleteiről a feldolgozhatóság érdekében a tesztelés során egyeztetnek, állapotodnak meg. A Vállalkozó által végzendő ellenőrzéshez fontos, hogy Megrendelő a PDF-ben lévő tartalmat szöveggként adja át.

PDF fájl neve:

csomagazonosító_dokumentumazonosító_dátum_idő.pdf
0000001_0000001_20170420_1030.pdf

XML kísérőfájl tartalma:

1.1 Nyomtatási kísérőfájl	
1.2 Fájl szerepe	1.3 nyomtatási állományok kísérőfájl 1.4 1:N kapcsolatot kezelni kell például a csekk nyersadatok átadása miatt, téríti szelvény előállításához 1.5 mintafájlt a fejlesztés során adunk
1.6 Küldő	1.7 NKM
1.8 Fogadó	1.9 Nyomda
1.10 Formátum	1.11 XML
1.12 Mezőhatároló	1.13 XML nodeok tagjei
1.14 Mezőelválasztó	1.15 XML nodeok tagjei
1.16 Fájlnev	1.17 csomagazonosító_dátum_idő.xml 1.18 0000001_20170420_1030.xml

1.19 Fejléc	1.20 nem értelmezhető, rootban vagy magasabb DOM szintű tagekben kell a fejadatokat tárolni
1.21 XML root	1.22 <i>Fejadatok</i> 1.23 1.24 csomagazonosító 1.25 dátum 1.26 idő 1.27 átadott PDF-ek száma 1.28 kísérő dokumentumszáma 1.29
1.30 További elemek	1.31 <i>Szülő: fejadatok – Gyermek: dokumentum adatok 1:N kapcsolatban</i> 1.32 1.33 dokumentum azonosító 1.34 postázási mód 1.35 fájlnev 1.36 oldalszám 1.37 ragszám (tértis esetén, egyébként a mező üres) 1.38 címadatok (lehető legnagyobb bontásban, térti miatt is kell) 1.39 térti ügyfél egyedi jelzése (pl partnerkód) 1.40 1.41 <i>Szülő: dokumentum – Gyermek: csekkadatok 1:N kapcsolatban</i> 1.42 csekk1 adatai 1.43 csekk2 adatai 1.44 csekkN adatai 1.45 1.46
1.47	1.48

Átvételi nyugta fájl

1.49 Átvételi nyugta (visszajelentés 1)	
1.50 Fájl szerepe	1.51 nyomtatási állományok letöltésének nyugtázása
1.52 Küldő	1.53 Nyomda
1.54 Fogadó	1.55 NKM
1.56 Formátum	1.57 XML
1.58 Mezőhatároló	1.59 XML nodeok tagjai
1.60 Mezőelválasztó	1.61 XML nodeok tagjai
1.62 Fájlnev	1.63 csomagazonosító_dátum_idő_response1.xml 1.64 0000001_20170420_1030_response1.xml
1.65 Fejléc	1.66 nincs
1.67 XML root	1.68 <i>Fejadatok (szülő)</i> 1.69 csomagazonosító 1.70 letöltött PDF-ek száma 1.71 visszajelentő sorok száma
1.72 További elemek	1.73 <i>Visszajelentő sorok (gyermekek)</i> 1.74 dokumentum azonosító 1.75 fájlnev 1.76 ragszám (tértis esetén) 1.77 státuszkód 1.78 státusz üzenet

1.79 Státusz kód	1.80 0: ok 1.81 1: hiány 1.82 2: többlet 1.83 3: eltérő oldalszám a PDFben és az XMLben 1.84 4: nincs ragszám és térít postai mód van 1.85 5: vezérlőben van ragszám, a PDFben nincs (speciális ellenőrzés) 1.86 6: hibás/hiányos csekkadatok az XMLben 1.87 7: címzés pozíció nem megfelelő (speciális ellenőrzés) 1.88 9: egyéb hiba, ebben az esetben a státuszüzenetben várjuk 1.89
1.90 Státuszüzenet	1.91 egyéb hiba esetén várunk szövegszerű hibaüzenetet
1.92 Elvart ellenőrzés	1.93 fájlok letöltésének ténye és darabszám egyezőség vizsgálata

Visszajelentő fájl

1.94 Visszajelentő (visszajelentés 2)	
1.95 Fájl szerepe	1.96 nyomtatási állományok gyártás előtti ellenőrzése
1.97 Küldő	1.98 Nyomda
1.99 Fogadó	1.100 NKM
1.101 Formátum	1.102 XML
1.103 Mezőhatároló	1.104 XML nodeok tagjei
1.105 Mezőelválasztó	1.106 XML nodeok tagjei
1.107 Fájlnev	1.108 csomagazonosító_dátum_idő_response2.xml 1.109 0000001_20170420_1030_response2.xml
1.110 Fejléc	1.111 nincs
1.112 XML root	1.113 <i>Fejdatok (szülő)</i> 1.114 csomagazonosító 1.115 feldolgozandó PDF-ek száma 1.116 visszajelentő sorok száma
1.117 További elemek	1.118 <i>Visszajelentő sorok (gyermek)</i> 1.119 dokumentum azonosító 1.120 fájlnev 1.121 ragszám (tértis esetén) 1.122 státusz kód 1.123 státusz üzenet
1.124 Státusz kód	1.125 0: ok 1.126 1: hiány 1.127 2: többlet 1.128 3: eltérő oldalszám a PDFben és az XMLben 1.129 4: nincs ragszám és térít postai mód van 1.130 5: vezérlőben van ragszám, a PDFben nincs (speciális ellenőrzés) 1.131 6: hibás/hiányos csekkadatok az XMLben 1.132 7: címzés pozíció nem megfelelő (speciális ellenőrzés)

	1.133 9: egyéb hiba, ebben az esetben a státuszüzenetben várjuk 1.134
1.135 Státuszüzenet	1.136 egyéb hiba esetén várunk szövegszerű hibaüzenetet
1.137 Elvárt ellenőrzés	1.138 PDF megnyithatósága 1.139 címzés pozíció megfelelősége 1.140 oldalszám ellenőrzés 1.141 kísérő XML ↔ PDF és vice versa ellenőrzés 1.142 postázási mód és kísérő adatok megléte (van-e ragszám)

Feldolgozási jelentő fájl

1.143 Feldolgozási visszajelentő (visszajelentés 3)	
1.144 Fájl szerepe	1.145 nyomtatási állományok gyártás és postázás utáni visszajelentése
1.146 Küldő	1.147 Nyomda
1.148 Fogadó	1.149 NKM
1.150 Formátum	1.151 XML
1.152 Mezőhatároló	1.153 XML nodeok tagjei
1.154 Mezőelválasztó	1.155 XML nodeok tagjei
1.156 Fájlnev	1.157 csomagazonosító_dátum_idő_response3.xml 1.158 0000001_20170420_1030_response3.xml
1.159 Fejléc	1.160 nincs
1.161 XML root	1.162 <i>Fej adatok (szülő)</i> 1.163 csomagazonosító 1.164 postázott PDF-ek száma 1.165 visszajelentő sorok száma
1.166 További elemek	1.167 <i>Visszajelentő sorok (gyermek)</i> 1.168 dokumentum azonosító 1.169 fájlnev 1.170 ragszám (tértis esetén) 1.171 nyomtatás ideje 1.172 postázás ideje
1.173 Státuskód	1.174 itt már csak sikeres lehet
1.175 Státuszüzenet	1.176 egyéb hiba esetén várunk szövegszerű hibaüzenetet
1.177 Elvárt ellenőrzés	1.178 elvileg itt már nem lehet hiba, itt a dátum időket várjuk vissza

A fájlok nevében és tartalmában is a dátumformátum elválasztó nélküli ÉÉÉÉHHNN az időformátum szintén elválasztó nélkül ÓÓPP.

Kiküldő boríték paraméterek:

- **LC5 standard ablakos boríték**

Méret: LC5 (162 mm x 229 mm)
Anyag: 80 g/m2 ofszet alapanyagból (1 db A4-es lap = 5 gramm)
Színszám: 1+0 (Pantone kék)
Ablak mérete: 45 x 90 mm, jobbról 20 mm, alulról 60 mm
Kívitelezés: enyvezett záródású, gépi borítékolásra alkalmas

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ FELADATOK RÉSZLETES DÍJAZÁSA

<u>Alapanyagok</u>	<u>Ft+Áfa/db</u>	<u>Mennyiségi egység</u>	<u>nettó Ár</u>	
C5-ös kiküldő boríték, 1+0 színnel		db	4,79	Ft/db
Alapanyag, nyomatlan fehér papír		db	2,3	Ft/db
<u>Műveletek:</u>	<u>Ft+Áfa/db</u>	<u>Mennyiségi egység</u>	<u>nettó Ár</u>	
Fekete megszemélyesítés 1 oldalon		A/4 oldal	3	Ft/db
Fekete megszemélyesítés 2 oldalon		A/4 oldal	3,75	Ft/db
csekk alapanyag + teljes megszemélyesítés + vágás		csekk	2,2	Ft/db
A4-es lapok hajtása		A/4 lap	1,5	Ft/db
borítékolás első elem		A/4 lap	2,5	Ft/db
borítékolás további elemek		A/4 lap	1	Ft/db
borítékolás csekk címegegyeztetéssel		csekk	5,1	Ft/db
elsőbbségi etikett kiszérése		küldemény	1,9	Ft/db
tértivevény etikett kiszérése		küldemény	1,9	Ft/db
tértivevény perszonalizálása		db	2	Ft/db
tértivevény kiszérése borítékra		küldemény	3,5	Ft/db

A feltüntetett egységárak az ÁFA-t nem tartalmazzák! A mennyiség szerinti vállalkozói díj alkalmazása az adott hónapban tényleges darabszám figyelembe vételével kerül megállapításra!

KAPCSOLATTARTÁS

A sikeres együttműködés érdekében a Felek egy-egy kapcsolattartó személyt jelölnek ki, aki részt vesz a napi kapcsolattartásban.

Megrendelő részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Szinvai Árpád
Telefon: +36 1 477-1197
Fax: +36 1 477-1273
E-mail: szinvai.arpad@nkm.energy
Cím: 1081 Bp. II. János Pál pápa tér 20.

Operatív kérdésekben:

Név: Málovics Kata
Telefon: +36 70 443 67 46
E-mail: malovics.kata@nkm.energy
Cím: 1081 Bp. II. János Pál pápa tér 20.

E-mailcsoportok

Napi operatív munkával kapcsolatban értesítések
kimenougyfelek@nkm.energy

Vállalkozó részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Eőry Örs
Telefon: 06-1/340-1539/110 m.
Fax: 06-1/320-2439
E-mail: eory.ors@szenzor.hu
Cím: 1134 Budapest, Dévai u. 14.

Operatív kérdésekben:

Név: Czefernek András
Telefon: 06-30/456-3121
Fax: 06-/320-2439
E-mail: c.a@szenzor.hu
Cím: 1134 Budapest, Dévai u. 14.

E-mail csoportok

Napi operatív munkával kapcsolatos értesítések: nkm@szenzor.hu
Kereskedelmi (egyedi ajánlatok, egyedi alapanyag gyártások) és szerződéses kérdések: nkm@szenzor.hu